
JU „Centar za kulturu i edukaciju“ Vareš

ID: 4218220780007

Broj: 02-05- 106/25

Datum: 23.05.2025. godine

Na osnovu člana 20a. Zakona o radu („Službene novine Federacije BiH“, broj: 26/16, 89/18, 44/22), člana 4. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Zeničko-dobojskom kantonu („Službene novine Ze-Do kantona broj 2/24,), član 23. Pravila JU „Centar za kulturu i edukaciju Vareš“, br. 02-02-26/24 od dana 14.02.2024. godine, te član 7., člana 70. i član 71. stav 3., 7. i 9. Pravilnika o radu JU „Centar za kulturu i edukaciju Vareš“ br. 02-02-27/24 od dana 14.02.2024. godine, Pravilnika sa kriterijima za prijem u radni odnos u JU „Centar za kulturu i edukaciju“ Vareš br.02-03-44/23 od dana, 17.03.2023. godine, Saglasnosti Osnivača br. 02-659/25 od dana 21.05.2025. godine i Odluke direktora JU „Centar za kulturu i edukaciju“ Vareš o raspisivanju Javnog oglasa za izbor i popunu radnih mjesta Javne Ustanove Centar za kulturu i edukaciju Vareš br.02-02-99/25 od dana, 15.05.2025. godine, Direktor Javne Ustanove „Centar za kulturu i edukaciju“ Vareš raspisuje:

JAVNI OGLAS

za popunu upražnjenih radnih mjesta u JU „Centar za kulturu i edukaciju“ Vareš na neodređeno vrijeme

I

Predmet javnog oglasa: Objavljuje se javni oglas radi prijema radnika u radni odnos na sljedeća radna mjesta:

1. Geograf/etnogeograf..... 1 izvršilac

Visina osnovne neto plaće 1.462,24 KM

Opis poslova:

- prikuplja i proučava sistematizaciju i prezentaciju kulture u svim oblicima, te geografskim razmještanjem i odnosom u prostoru,
- proučava porijekla, razvoja, načina života, kulture i društvenog uređenja pojedinih zajednica i njihove rasprostranjenosti,
- istražuje sve kulturne fenomene- od života na selu (tradicijskog načina stanovanja, nošnje, prehrane, folklor), suburbanih i urbanih tema, prati promjene tradicionalnih obrazaca i nastajanja „novih“ tradicija,
- proučava geografski razmještaj etničkih zajednica, osobenosti njihovog naseljavanja i uzajamnih odnosa, povezanost sa kulturno-historijskoim nasljeđem, te njegovo predstavljanje posjetiocima,
- sudjeluje u pisanju projekata za zaštitu i unapređenje kulturno- historijskog nasljeđa,
- obavlja poslove u informacijsko-izložbenom punktu nacionalnog spomenika „Srednjovjekovni kraljevski grad Bobovac“,
- obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i općim aktima po nalogu direktra Centra.

2. Organizator konferencija i događaja.....1 izvršilac

Visina osnovne neto plaće 1.067,04 KM

Opis poslova:

- organizuje i koordinira usluge za konferencije, događaje, skupove, bankete i seminare,
- komunicira i koordinira sa različitim klijentima, dobavljačima, sudionicima događanja te računovodstvom,
- planira i priprema budžet za nekoliko posebnih događanja godišnje u dogovoru sa direktorom Centra,
- surađuje sa klijentima kako bi se razumjeli njihovi ciljevi i zahtjevi za organizaciju događaja,
- razvija sveobuhvatne planove događaja, uključujući budžet, vremenske okvire i logistiku,
- upravlja svim aspektima događanja,
- prati pozive za projekte u oblasti kulture u državi i izvan države BiH,
- sudjeluje u izradi projekta,
- surađuje sa udruženjima, ustanovama i pojedincima iz oblasti kulture,
- nadgleda izradu i distribuciju marketinških materijala događaja,
- osigurava besprijekorno izvođenja događaja, uključujući upravljanje na licu mjesta i rješavanje problema,
- provodi evaluaciju nakon događaja i daje preporuku za buduća poboljšanja,
- vrši administrativne poslove,
- priprema liste medija koji prate događaj,
- priprema slanje poziva za medije,
- organizuje cjelokupnu logistiku,
- šalje pozivnice i follow up (telefonski ili elektronskim putem),
- vrši produkciju i koordinaciju izrade svih materijala za službeni program i izložbeni prostor,
- organizuje prijevoz svih materijala, distribucija,
- koordinacija i organizacija potrebnog osoblja (koordinatori, hostese, tehničari),
- organizacija postavke dvorane uključujući postavljanje pozornica s definisanim postavom i sve vrste dekoracija,
- vrši narudžbu i koordinira posluživanje hrane i pića,
- obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i općim aktima po nalogu direktra Centra.

3.Domar/vozač.....1 izvršilac

Visina osnovne neto plaće 1.027,52 KM

Opis poslova:

- obavlja poslove građevinara za održavanje zgrada i objekata koje koristi Centar,
- vrši poslove rukovaoca centralnog grijanja,
- brine o tehničkoj ispravnosti i radu kotlovnice, sistema za grijanje i ventilaciju, klima uređaja, električnih i vodovodnih instalacija,
- obavlja poslove skladištenja opreme, alata i pribora,

- obavlja poslove manjih prepravki i druge poslove po nalogu direktora Centra.
- upravlja vozilom Centra po nalogu Direktora,
- brine o tehničkoj ispravnosti i održavanju vozila Centra.
- obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i općim aktima po nalogu direktora Centra

II

Opći uslovi:

- a) da je državljanin Bosne i Hercegovine,
- b) da je stariji od 18 godina,
- c) da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova radnog mjesta,
- d) da ima vrstu i stepen školske spreme potrebnu za obavljanje poslova radnog mjesta prema Pravilniku JU „Centar za kulturu i edukaciju“ Vareš,
- e) da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno u Bosni i Hercegovini,
- f) da nije osuđivan za krivično djelo,
- g) da nije kažnjavao iz oblasti privrednog prestupa i da mu nije izrečena zaštitna mjera zabrane vršenja poziva, djelatnosti ili dužnosti,
- h) da nije obuhvaćen odredbama člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine.

III

Posebni uslovi:

Za poziciju 1. radno mjesto Geograf/etnogeograf

- VSS /VII stepen stručne spreme (društveni smjer)
- najmanje 2 godine radnog iskustva
- sertifikat za turističkog vodiča
- poznavanje engleskog ili njemačkog jezika

Za poziciju 2. radno mjesto Organizator konferencija i događaja

- SSS/IVstepen stručne spreme (društveni smjer),
- najmanje 1 godina radnog iskustva

Za poziciju 3. radno mjesto Domar/vozač

- SSS/KV/III ili IV stepen stručne spreme (tehnički smjer)
- najmanje 1 godina radnog iskustva

IV

Potrebna dokumentacija:

Uz prijavu na Javni oglas kandidati su dužni priložiti sljedeće potrebne dokumente (originali li ovjerene fotokopije), kao dokaz ispunjavanja propisanih općih i posebnih uslova za navedeno radno mjesto:

- a) prijava za radno mjesto, kraća biografija, adresa i kontak telefon (prijava mora biti potpisana od podnosioca prijave),
- b) uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 3 mjeseca)
- c) Izvod iz matične knjige rođenih
- d) potvrdu o prebivalištu,

- e) uvjerenje o nekažnjavanju,
- f) potvrda o radnom stažu
- g) diplomu o završenoj VSS/VII stepen društvenog smjera (pozicija br. 1.), diplomu o završenoj srednjoj stručnoj spremi društvenog smjera (pozicija br.2.) i tehničkog smjera (pozicija br.3.),
- h) ovjerena izjava kandidata vezana za ispunjavanje uslova navedenih pod tačkom II Opći uslovi, alineje e), f), g), h).

V

Javni oglas će biti objavljen u: dnevnom listu „Oslobođenje“ te integralno na web-stranici Općine Vareš i web-stranici Služba za zapošljavanje Zeničko-dobojskog kantona.

Prijave se mogu dostaviti lično ili preporučenom poštom, u zatvorenoj koverti, na adresu:

**JU „Centar za kulturu i edukaciju“ Vareš, ul. „Put mira“ 49, 71330 Vareš, BiH sa
naznakom: “PRIJAVA NA JAVNI OGLAS – NE OTVARATI.**

Oglas ostaje otvoren 8 (osam) dana od dana objavljivanja u dnevnom listu „Oslobođenje“.

Napomena: Kandidati koji budu izabrani dužni su u roku od 15 dana, dostaviti i sljedeća uvjerenja u originalu (ne starije od tri mjeseca): ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti i uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka.

Sve blagovremeno zaprimljene prijave će razmotriti posebno formirana Komisija koju će predložiti Osnivač, općina Vareš. S kandidatima, koji budu ispunjavali formalno-pravne uslove, bit će obavljena provjera znanja kroz intervju, u skladu s Uredbom o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Zeničko-dobojskom kantonu broj 2/24 od 02.02.2024.god.

Poslodavac će o vremenu i mjestu održavanja intervjua obavijestiti kandidate dostavom skenirane obavijesti na e-mail adresu kandidata, najmanje pet dana prije održavanja intervjua, a istu obavijest Poslodavac je dužan postaviti i na svoju oglasnu tablu. Kandidati koji ne pristupe na intervju u zakazano vrijeme, gube pravo učešća u daljnjoj proceduri za izbor.

Nakon provedene procedure Javnog oglašavanja, direktor će, na prijedlog Komisije, donijeti odluku o prijemu lica sa kojim će se zaključiti ugovor o radu. Svi prijavljeni kandidati će biti pisanim putem obavješteni o ishodu oglasa, a priložena dokumentacija se neće vraćati. Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje!

Direktor:

Šejla Kapetanović

